



Положение
Об Управлении образования Администрации Комсомольского
муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

1.2. Полное официальное наименование: Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

1.3. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Управления: 155150, Российская Федерация, Ивановская область, город Комсомольск, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 2.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование «Комсомольский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя в отношении Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области осуществляет Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием, другие печати, необходимые для осуществления его деятельности, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в пределах компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением.

1.7. Управление по своей форме является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, решениями Совета Комсомольского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Комсомольского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Комсомольского муниципального района и настоящим Положением.

1.9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области.

1.10. Управление имеет на балансе необходимое для осуществления своей деятельности имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.11. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета Комсомольского муниципального района, предусмотренных на его содержание и выполнение возложенных на него функций.

1.12. В пределах своей компетенции Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными организациями.

1.13. Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района, муниципального казенного учреждения «Управления по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности организаций образования Комсомольского муниципального района» в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области.

2. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Выполнение мероприятий по реализации муниципальной программы развития образования; государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Комсомольского муниципального района;

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дополнительного образования на территории Комсомольского муниципального района;

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Комсомольского муниципального района;

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Комсомольского муниципального района;

2.6. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Комсомольского муниципального района;

2.7. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти Ивановской области, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального района, настоящим Положением.

3. Функции Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществление возложенных функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений.

3.2. Предоставление информационной, консультативно-методической и организационной помощи образовательным учреждениям Комсомольского муниципального района.

3.3. Организация планово-финансовой и контрольно-ревизионной работы в системе образования района.

3.4. Инспектирование в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений.

3.5. Осуществление в установленном порядке мероприятий по сбору, обработке, анализу и предоставлению государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.6. Разработка предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Участие в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения образовательных учреждений района.

3.8. Получение от муниципальных образовательных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, проведение анализа их эффективного расходования.

3.9. Разработка и реализация в установленном порядке муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района» во взаимосвязи с региональными программами, включая международные, с учетом национальных и социально-экономических, экологических, культурных, демографических особенностей, а также участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Комсомольского муниципального района.

3.10. Осуществление контроля за проведением капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.11. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Комсомольского муниципального района.

3.12. Осуществление учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Комсомольского муниципального района.

3.13. Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, содействие работе лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.14. Контроль за созданием подведомственными учреждениями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников,

условий для организации медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников.

Организация работы по обеспечению условий противопожарной, антитеррористической, санитарно – гигиенической безопасности при проведении образовательного процесса.

3.15. Организация работы по обеспечению условий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений района.

3.16. Взаимодействие с органами местного самоуправления, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений.

3.17. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, исполнения нормативных актов органов исполнительной и представительной власти Ивановской области и Комсомольского муниципального района; исполнения государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования района.

3.18. Организация и проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.19. Подготовка проектов решений Совета Комсомольского муниципального района, проектов постановлений и распоряжений Администрации Комсомольского муниципального района в сфере образования.

3.20. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц в сроки, установленные действующим законодательством, и принятие по ним необходимых мер, осуществление приема граждан по вопросам образования.

3.21. Организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательные учреждения Комсомольского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.22. Согласовывает программы развития образовательных учреждений района в соответствии с утвержденным Управлением образования порядком (положением).

3.23. Осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством РФ.

4. Полномочия Управления образования

4.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения к ним;

2) Вносить на рассмотрение Администрации Комсомольского муниципального района и Совета Комсомольского муниципального района вопросы, относящиеся к компетенции Управления образования;

3) Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

5) Вносить предложения Главе Комсомольского муниципального района Ивановской области по созданию, переименованию, изменению типа, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений;

6) Вносить по поручению Главы Комсомольского муниципального района Ивановской области на рассмотрение Совета Комсомольского муниципального района вопросы, относящиеся к компетенции Управления образования;

7) Готовить предложения по обеспечению деятельности и совершенствованию работы Управления образования;

8) Участвовать в разработке нормативных правовых документов в части своей компетенции;

9) Согласовывать сметы расходов подведомственных учреждений и контролировать их исполнение;

10) Распоряжаться в установленном порядке выделяемыми средствами на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы;

11) Проводить оценку хода реализации муниципальной программы «Развитие образования Комсомольского муниципального района»;

12) Быть администратором доходов бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области;

13) Созывать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

14) Проводить смотры, конкурсы и иные мероприятия, входящие в компетенцию Управления образования;

15) Осуществлять контроль за организацией воспитательно – образовательного процесса в образовательных учреждениях района;

16) Формировать и утверждать муниципальное задание для подведомственных образовательных учреждений в соответствии с предусмотренной их уставами основной деятельностью;

17) Осуществлять финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономными, бюджетными, казенными учреждениями Администрацией Комсомольского муниципального района или приобретенных автономными, бюджетными, казенными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных, бюджетных, казенных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

18) Направлять сотрудников Управления образования в Наблюдательный совет автономных учреждений для включения их в его состав;

19) Собирать и обобщать отчетности по образовательным учреждениям района по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным

законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Администрацией Комсомольского муниципального района и другим формам, установленным действующим законодательством;

20) Координировать деятельность муниципальных образовательных учреждений Комсомольского муниципального района в сфере размещения заказов для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

21) Организовывать мониторинг муниципальной системы образования, готовить информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района;

22) Организовывать проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений;

23) Разрабатывать показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности муниципального образовательного учреждения, руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям выплат стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

24) Организовывать отдых детей в каникулярное время;

25) Решать вопросы, связанные с оставлением обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в общеобразовательном учреждении до получения ими общего образования.

Принимать меры по обеспечению трудоустройства или продолжения обучения в другом образовательном учреждении обучающихся, оставивших образовательные учреждения.

4.2. Выдавать разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших восьмилетнего возраста.

4.3. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством в сфере образования.

5. Структура Управления образования

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления по согласованию с Главой Комсомольского муниципального района Ивановской области.

5.2. Управление может иметь в своей внутренней структуре отделы. Внутренняя структура таких структурных подразделений и положения о них утверждаются приказом по Управлению по согласованию с Главой района.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Комсомольского муниципального района.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо в соответствии с распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. организует работу Управления, руководит его деятельностью;

6.4.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, банках, казначействе и иных организациях, выдает доверенности на представление интересов Управления;

6.4.3. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

6.4.4. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

6.4.5. исполняет обязанности и функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и работников Управления не являющимися муниципальными служащими;

6.4.6. обеспечивает соблюдение работниками Управления служебного распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

6.4.7. подписывает финансовые документы, документы бухгалтерской и статистической отчетности, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;

6.4.8. ведет прием граждан, организует рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц, участвует в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.4.9. в пределах полномочий Управления подготавливает и вносит на рассмотрение Главы Комсомольского муниципального района и Совета Комсомольского муниципального района муниципальные правовые акты в сфере образования;

6.4.10. в пределах своей компетенции заключает муниципальные контракты и договоры;

6.4.11. согласовывает проекты уставов образовательных учреждений и изменения к ним;

6.4.9. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей и задач деятельности Управления;

6.4.10. распоряжением Администрации Комсомольского муниципального района на начальника Управления могут быть возложены иные обязанности по реализации полномочий органов местного самоуправления.

6.5. Координацию деятельности Управление осуществляет заместитель главы Администрации Комсомольского муниципального района (далее - заместитель главы администрации), курирующий данное Управление.

7. Финансовое обеспечение Управления образования

7.1. Финансовая деятельность Управления образования осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством РФ источников.

7.2. Имущество Управления является собственностью Комсомольского муниципального района Ивановской области.

Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления и состоящее из основных, оборотных средств и финансовых ресурсов, отражается на его самостоятельном балансе.

7.3. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

7.4. Бухгалтерский учет Управления образования ведет муниципальное казенное учреждение «Управление по ведению бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности учреждений образования Комсомольского муниципального района».

7.5. Управление образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8. Заключительные положения

8.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Совета Комсомольского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Вопросы, связанные с деятельностью Управления неурегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом Комсомольского муниципального района Ивановской области, Положением об Администрации Комсомольского муниципального района и нормами действующего законодательства.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решениями Совета Комсомольского муниципального района и подлежат государственной регистрации.